



## 宴会場ご利用規約

当社では、宴会場のご利用（以下「宴会等」と称します。）に関して、以下の通り規約を定めております。  
なお、ご結婚式・ご披露宴に関しては別途規約を定めております。

### 1 契約の成立

本契約は、原則として、後記第3条の内金のお支払いをもって成立するものといたします。但し、当施設がお客様に対して、別途、宴会等の開催について承諾する旨の意思を明示又は黙示で表示した場合には、内金のお支払いがなくとも、契約が成立するものといたします。

なお、契約の手続きは当施設が定める「予約申込書」にお申込み内容をご記入の上、ご提出（データ送信）いただきます。

### 2 見積り・最低保証料金

お客様から宴会等の申込み、お問合せ等がなされた場合、当施設は、開催を予定される日、宴会等の目的、規模・出席者数、及び、お料理の提供の有無等をお聞きするなどした上で、当該宴会等の費用等について、お客様に対して見積りを提示します。

また、宴会場の面積、ご手配数（後記第6条の有料人数・食数）ご利用時間等に準じて最低保証料金を設定させていただきます。

### 3 内金

(1) 宴会等のご予約の際に、内金をお支払いいただきます。内金の金額は、宴会見積総額に基づいて、当社より提示させていただきます。

(2) 内金は、後記第4条の前払金または後記第7条の解約料の一部として取り扱います。

### 4 前払金

当施設が提示した宴会等の見積金額を、宴会等開催日から15営業日前までにご精算をお願いいたします。

指定期日までにご入金を確認できない場合は、契約を解約させていただく場合がございます。

### 5 宴会時間及び追加料金

(1) 会場の利用時間は、事前に当施設と取り決めた利用時間内といたします。(営業時間：通常08：00～22：00)

(2) お客様の都合により、利用時間を超過した場合には、別途超過料金を頂戴いたします。但し、利用時間の延長に応じられない場合もございます。

### 6 有料人数の確認

料理等を用意する人数（以下、有料人数と称します）の初回ご手配数の確認は、宴会等開催日の10営業日前とさせていただきます。

最終確定数は、宴会等開催日の2営業日前の正午迄、食数変更の上限は増減ともに3食迄とさせていただきます。

確定後は、人数が減少した場合であっても確定した人数分の料金を頂戴いたします。

### 7 解約料及び期日変更料

(1) すでにご契約いただいた宴会等を解約される場合には、原則として下記により解約料を頂戴いたします。

なお、期日変更料は宴会等開催日の51日前までの適用となり、50日前からは解約料として頂戴いたします。

#### ① 宴会等開催日の180日前から150日前まで

解約料……正規会議室料金の20%

変更料……実費諸費用

#### ② 宴会等開催日の149日前から71日前まで

解約料……正規会議室料金の50%

変更料……実費諸費用

#### ③ 宴会等開催日の70日前から51日前まで

解約料……宴会等の見積金額の40%及び実費諸費用

変更料……宴会等の見積金額の20%及び実費諸費用

#### ④ 宴会等開催日の50日前から31日前まで

解約料……宴会等の見積金額の50%

#### ⑤ 宴会等開催日の30日前から16日前まで

解約料……宴会等の見積金額の60%

#### ⑥ 宴会等開催日の15日前から8日前まで

解約料……宴会等の見積金額の80%

#### ⑦ 宴会等開催日の7日前から当日まで

解約料……宴会等の見積金額の100%



- (2) 見積金額は、料理・飲物の料金×申込み人数とし、料理・飲物が未定の場合は¥10,000（料理・飲物の合計金額）が基準となります。
- (3) 大型会合等につきましては、解約料につき、別途、取り決めを結ぶ場合がございます。
- (4) 解約料/変更料算出の前提となる見積金額については税金を除きます（但し実費諸費用にかかる金額については税金を含みます）。
- (5) 室料について特別料金を提示した場合、料金は見積内の料理・飲料の単価・数量が変動（減少）しない事を条件に設定しております。単価・数量が変動した場合、特別料金は適用外となります。

## 8 お打合せ

- (1) お打合せは原則、ご開催日の1ヶ月前からとさせていただきます。専任のコーディネーターが担当いたします。
- (2) 宴会場の内覧及びお打合せの時間帯は午前10:00～最大午後6:00終了迄とさせていただきます。
- (3) パソコンの動作確認等において別日程で映像試写をご希望される場合、別途オペレーター立会い費、機材費を頂戴いたします。

## 9 音響・照明・映像等の手配

宴会等に関する音響・照明・映像（プロジェクター、スクリーン、モニター類含む）・装飾・余興・レセプタント等につきましては当施設より指定業者に手配させていただきます。  
当施設の事前承諾を得ることなく、直接業者に依頼されることは固くお断り申し上げます。  
(当施設にて手配できない等の理由で事前に承諾を得た場合に限り、ご依頼いただくようお願いいたします。)

## 10 直接ご依頼の業者に対する指示

当社の事前同意、承諾後に限り、お客様が直接ご依頼された業者が行う宴会・会議等に関連する機材全般の搬入、搬出又は看板等のサイズ、その取付方法等の決定、或いは設置場所の設定等につきましては、当社の美観・導線等を考慮し、一定のルールの下に実施していただくように、当社側がその業者の方々にご指示申し上げます。尚、当社側スタッフが立会いますので別途立会い人件費を頂戴いたします。荷捌場（駐車場、トラックヤード含む）より機材を搬入出される場合は事前に搬入出作業届を、建物管理事務所（防災センター含む）へご提出いただきますので予めご了承ください。

## 11 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）及びお客様が直接ご依頼された会社等が、当施設・什器備品等を破損された場合は、お客様にその損害を賠償していただきます。

## 12 施設内における事故・盗難

当施設内において、お客様の管理下で発生した事故・盗難等につきましては、当社の故意または重大な過失がある場合を除き、当社は一切責任を負いかねますので十分にご注意ください。

## 13 当施設による解約

次の場合には、宴会等を解約させていただきます。解約に伴う損害賠償等、金銭のお支払いは一切いたしかねます。

- (1) お客様がこの規約に違反し、またはその恐れがあると当施設が判断した場合
- (2) 宴会等のご出席者、お客様が直接依頼した業者様が暴力団、暴力団関係団体その他反社会的勢力との関係が判明した場合
- (3) お客様が当施設に対し、暴力、脅迫、恐喝を行い、または威圧的な要求もしくは合理的範囲を超える負担を要求した場合
- (4) 天災その他、当施設の責任に帰することのできない事由により会場の使用ができない場合
- (5) お客様が、感染症、伝染病、その他当施設が他のお客様に感染する恐れがあると認める疾病に罹患している場合又は罹患が疑われる場合

## 14 禁止事項

次に掲げる行為等につきましては禁止事項としております。当施設、その敷地及び周辺において、当該行為を行うことはできません。固くお断りいたします。

- (1) 法律で禁じられている行為
- (2) 公序良俗に反する行為
- (3) 食品（弁当、菓子類含む） 飲物（コーヒー、飲料水含む） 他全てのケータリング類のお持込み（控室・事務局等も含む）
- (4) 宴会場及び控室で提供した飲食物のお持ち帰り（食品衛生上の理由から）
- (5) 太鼓などの打楽器（ドラムセットを含む） 金管楽器等の大音響を発する楽器・機器等の持込み
- (6) 引火・発火のおそれのあるもの、悪臭を発する物の持込み
- (7) クロークにおける現金、貴重品のお預り
- (8) 危険な行為
- (9) 会場内（前室を含む）及びホワイエに設置している調度品、家具、ソファ類及び備品等の移動、撤去
- (10) 予約時の使用目的以外の利用
- (11) ペット類の持込み（盲導犬、介助犬、聴導犬など身体障害者補助犬法で指定された犬を除く）
- (12) その他当施設及び当施設の他のお客様の迷惑となる行為
- (13) 当施設内での喫煙コーナー（B1階）以外での喫煙



## 1.5 個人情報の取り扱いについて

当社では、宴会等の契約及び宴会場のご利用に際し、お客様の個人情報については個人情報保護に関する法律及びその他の関連法令を遵守し取り扱い、安全並びに適切な管理を行います。尚、個人情報の取り扱いに関する詳細は別途“個人情報の取り扱いについて”に記載しております。

### 個人情報の取り扱いについて

- ① 個人情報の収集・保有・利用  
宴会等を執り行うため、当宴会場やその他施設のご利用及びサービスの提供をするために以下のお客様の情報を必要な保護措置を講じたうえで収集・保有・利用させていただきます。  
氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、職業、会社名、役職、続柄等宴席を開催するうえで必要とされる情報。
- ② 個人情報の利用  
当社をご利用いただいたお客様に郵送・電話・電子メール等の方法を活用し、当社からの案内、又、営業に関する案内をする目的で前項に記載したお客様の個人情報を利用させていただきます。
- ③ 個人情報の開示・訂正・削除  
お客様は当社に対して、自己に関する個人情報を開示するよう請求することが出来ます。開示の結果、内容に不備があった場合、又は誤りが判明した場合には、直ちに訂正又は削除に応じます。
- ④ 利用中止の申し出  
前項1の使用目的においてお客様の個人情報を利用している場合でも、中止の申し出があった場合、当社は業務運営上に支障のない範囲でこれを中止する措置をとります。
- ⑤ 個人情報の預託  
当社の業務を第三者に委託する場合、業務の遂行に必要な範囲で、個人情報を当該業務先へ預託する場合があります。

## 1.6 変更等

施設および景観の保全・維持管理等のため、当施設は、予告なく、建物・壁面・照明・絨毯・植栽・室内の装飾品・器具・備品類のデザイン変更や修繕を行なう場合がありますので、予めご了承ください。

2020.03.01改訂